Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығы 1-қосымша
Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 16 қыркүйектегі
№ 472 Бұйрығына 1-қосымша
2022 жылғы 27 тамыздағы
№382 бұйрығының 4-қосымша

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры
_____ Тулебаев Қ.Ш
«____» _____ 2024 жыл

« АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШОРТАНДЫ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ БЕКТАУ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»КММ

2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әлеуметтік педагог: Кап Құралай

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:
оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Құжаттармен жұмыс: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - **«Мектепке жол»** акциясын ұйымдастыру, жоспар құру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кеңес беру журналы -Тіркеу журналы - Үй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог ДТІЖО Мектеп әкімшілігі	Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру
2	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім жасау
4	Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы) Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей шеше үй аралау	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама
5	Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қадағалау	тамыз	Әлеуметтік педагог Кітапханашы Сынып жетекші	Анықтама

6	- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау: - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау
7	2023-2025, 2024-2026 жылдарға арналған балалар құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың және жасөспірімдер арасындағы суицидтік әрекеттердің алдын алу; Кәмелет жасқа толмағандар арасында 2024-2025 жылдарға арналған буллинг, зорлық-зомбылықтың алдын алу; Нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес; Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтарының алдын алу Кешенді іс-шаралар жоспарының орындалуы	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кап А., педагог-психолог МұтанБ. әлеуметтік педагог КапҚ педагог , сынып жетекшілер 1-11 сыныптар, әдеп және құқық жұмысы	Жыл бойы
	Ата-әжесімен, туыстарымен тұратын білім алушылардың сенім хат, құжаттарын толықтыру	Казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
8	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жаңарту	қазан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс

9	Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)	қазан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
10	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей білім беру қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету	қазан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Қамқоршылық кеңес төрайымы	Құжаттармен жұмыс
11	Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру	қазан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Педагог психолог ИДН	АКТ жасау
	II. Балалық құқығын қорғау жұмысы			
1	Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, буллинг, лудомания, нашақорлықтың алдын алу бойынша сауалнама жүргізу. ✓	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кап А, педагог-психолог МүтәнБ әлеуметтік педагог КапҚ , 1-11 сынып жетекшілері	Сауалнама нәтижесі
	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікке азаматтық жауапкершілік!» 1-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут) ✓	Қазан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог МүтәнБ әлеуметтік педагог КапҚ сынып жетекшілері ПАІБ полиция капитаны	Сынып сағаты, жоспар
	«Қауіпсіз балалық шақ» 1-4 сынып, «Қауіпсіз қоғам» 5-11 сынып ✓	Қазан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог МүтәнБ әлеуметтік педагог КапҚ, сынып жетекшілері	Сынып сағаты, жоспар

	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға) ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысып АКТ жасау; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;	қараша	Т.Тажиков Әлеуметтік педагог Педагог психолог Сынып	Құжаттармен жұмыс
2	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог Дефектолог	АКТ жасау
3	**Алдын алу шаралары:** Күнделікті өмірдегі қауіпсіздік және жауапкершілік! 1-11 сынып	Желтоқсан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог МұғанБ әлеуметтік педагог	Анықтама
	«Мінез-құлық ережелері»	Желтоқсан Қаңтар	Сынып жетекшілері педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Сынып сағаты, жоспар
4	Әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жәберу	желтоқсан	Әлеуметтік педагог Мектеп мейірбикесі	Құжаттарды жинақтау
5	«Кел,Жаңа жыл, Жаңа жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТІЖ орынбасары	Анықтама
6	Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Анықтама
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				

	оқушылардың үйін жинау т.б) Еріктілер тобымен.		Ұйымдастырушы маман	беріді ұйымдастыру
8	«Сүйкімі дүниенің – тазалықта» (қыздармен жиналыс)	наурыз	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	Қыздар жиналысы
5	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақытын ұйымдастыру (үйірме, факультатив)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: Ұйымдастырушы маман	Тиісті құжаттар
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата- аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарларға қатысу; -Білім көтеру курстарынан өту	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік құралдар Анықтама
2	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу	Уақытында	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру	Жыл бойы	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама
V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
2	Мектеп ішілік және аудандық ішкі істер бөлімінде есепте тұрған білім алушылардың үйлерін аралап АКТ жасау	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
3	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	сәуір	Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер	Анықтама
4	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекенім»атты іс-шара ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Іс-шара Анықтама
5	Көп балалы , тұрмысы төмен, аз қамтылған	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып	Жұмыс

1	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау: - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау
2	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жаңарту.	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
3	Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
4	«Қайырымдылық» акциясының жоспарын құру	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
5	Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
6	Сабақ рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу.	ақпан	Әлеуметтік педагог	Сабаққа қатысу
7	«Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру. (Ардагерлер үйін жинау, қамқоршылықтағы	наурыз	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Ардагерлерді сийлауды көмек

	оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру		жетекші	ұйымдастыру
6	Жаздық сауықтыру лагерге ЖББББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды саралап жіберу. Ата – аналармен байланыс жасау.	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Құжаттармен жұмыс
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
1	1-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2	Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау	маусым	Әлеуметтік педагог	Жылдық есеп